

Российская Федерация
Иркутская область
Государственное образовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Ангарска»

ПРИКАЗ

№ 190

«10» августа 2023 г.

«Об организации питания детей
в 2023/2024 учебном году»

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.07.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020 г., МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020, в целях упорядочения работы по организации полноценного питания обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать ежедневное питание обучающихся 1-9 классов на период 2023/2024 учебный год.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся заместителя директора по воспитательной работе Шишкину Татьяну Анатольевну.
3. Шеф-повару Карпенко Н.В. использовать цикличное 10-ти дневное меню на период организации образовательного процесса до 31.12.2023 года, 14-ти дневное меню - на период до 31.12.2023 года.
4. Классным руководителям 1-9 классов, воспитателям групп продленного дня 1-9 классов:
 - обеспечивать соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса;
 - ежедневно/постоянно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса;
 - подавать ежедневно уточненную заявку на питание в столовую утром до 9.00 часов (классный руководитель), вечером до 16.00 часов (воспитатель);
 - вести табеля учета посещения столовой;
 - нести полную ответственность за привитие культурных навыков приема пищи, привитие навыков здорового питания;

- проводить мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей;
- проводить разъяснительную работу среди родителей о потребности ребенка в сбалансированном и рациональном питании.

5. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

Понедельник

Режимный момент	Время	Классы
Завтрак 1	07.30-8.00	интернат
Завтрак 2	09.20-09.40	1 а,б,в,г; 2 а,б,в,г,д; 3 а,б,в; 4 а,б,в; 5 б,в
Завтрак 3	09.20-10.40	5 а; 6 а,б; 7 а,б,в; 8 а,б,в; 9 а,б; интернат
обед 1	12.30-13.00	1 а,б,в,г; 2 а,б,в,г,д; 3 а,б,в; 4 а,б,в
обед 2	13.00-13.30	5 а,б,в
обед 3	13.50-14.20	6 а,б; 7 а,б,в; 8 а,б,в; 9 а,б; интернат
полдник	15.45-16.00	ГПД 1-9 кл., интернат
ужин 1	18.00-18.30	интернат
ужин 2	20.30-20.45	интернат

Вторник-пятница

Режимный момент	Время	Классы
Завтрак 1	07.30-8.00	интернат
Завтрак 2	09.45-10.05	1 а,б,в,г; 2 а,б,в,г,д; 3 а,б,в; 4 а,б,в; 5 б,в
Завтрак 3	10.45-11.05	5 а; 6 а,б; 7 а,б,в; 8 а,б,в; 9 а,б; интернат
обед 1	12.00-12.30	1 а,б,в,г
обед 2	12.30-13.10	2 а,б,в,г,д; 3 а,б,в; 4 а,б,в; 5 а,б,в
обед 3	13.30-14.20	6 а,б; 7 а,б,в; 8 а,б,в; 9 а,б; интернат
полдник	15.45-16.00	ГПД 1-9 кл., интернат
ужин 1	18.00-18.30	интернат
ужин 2	20.30-20.45	интернат

6. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Деминой Ольге Петровне:

- обеспечить исправность на пищеблоке оборудования, мебели. Своевременно осуществлять текущий, капитальный ремонт, замену оборудования;
- осуществлять технический надзор за инженерными коммуникациями;
- обеспечивать достаточное наличие холодильного, технологического оборудования, кухонной, столовой посуды, уборочного инвентаря;
- обеспечивать наличие необходимого количества моющих, дезинфицирующих средств для мытья посуды, мебели, уборки помещений;
- обеспечивать своевременность и полноту проведения текущих, генеральных уборок помещений пищеблока, обеденного зала;
- выполнять в полном объеме санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия, направленные на соблюдение требований законодательства.

7. Дежурному учителю:

- обеспечивать в соответствии режимом работы столовой организованное посещение обеденного зала обучающихся в сопровождении учителя;
 - не допускать вход в обеденный зал обучающихся и сотрудников в верхней одежде;
 - не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания, столовую посуду;
8. Учителю-предметнику:
- по окончании урока организованно в соответствии с графиком приема пищи сопровождать обучающихся в столовую;
 - прививать обучающимся навыки культурного приема пищи, соблюдения правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль за приемом пищи обучающимися класса.
9. Контроль за качеством приготовления пищи осуществляют члены бракеражной комиссии, утвержденной приказом директора. Вменить в обязанность членов бракеражной комиссии ежедневную проверку качества, степени и веса порционных готовых блюд. Ответственность за ведение бракеражного журнала готовых блюд возложить на шеф-повара Карпенко Н.В.
10. Возложить контроль за санитарным состоянием пищеблока, ведением документации на пищеблоке, состоянием здоровья работников пищеблока на медицинскую сестру Бурлову Альбину Николаевну.
11. Специалисту по кадрам Кузнецовой М.Д. ознакомить сотрудников школы с приказом.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н. Малофеева